



B10 (13 h 15 à 14 h 30)

Les fonctions tutorales : six angles de vue pour mieux collaborer

Cyrille Rustom
Marie-Ève Ste-Croix
RÉCIT FGA



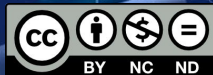
Les fonctions tutorales : 6 angles de vue pour mieux collaborer

Présentation :

rebrand.ly/ftsarcasec2023

Questions :

wooclap.com/FTSARCASEC2023



**Rencontre nationale SARCA SÉC
2-3 février 2023**



Vos animateurs

Cyrille Rustom, conseiller pédagogique, SN RÉCIT FAD (FGA)

Marie-Ève Ste-Croix, conseillère pédagonumérique, SN RÉCIT FGA (franco)

et nos collègues :

Marie-Josée Bibeau, conseillère pédagonumérique, RÉCIT FGA (04)

Jean-Félix Giguère Groulx, conseiller pédagonumérique, RÉCIT FGA (15)

Ordre du jour

- Présentation des intentions de l'atelier (5 min)
- Présentation du cadre d'analyse (10 min)
- Présentation et réflexions autour de : (50 min)
 - Fonction Accueil et orientation
 - Fonction Relationnelle
- Présentation des outils (5 min)
- Proposition d'accompagnement en 2023-2024 (5 min)

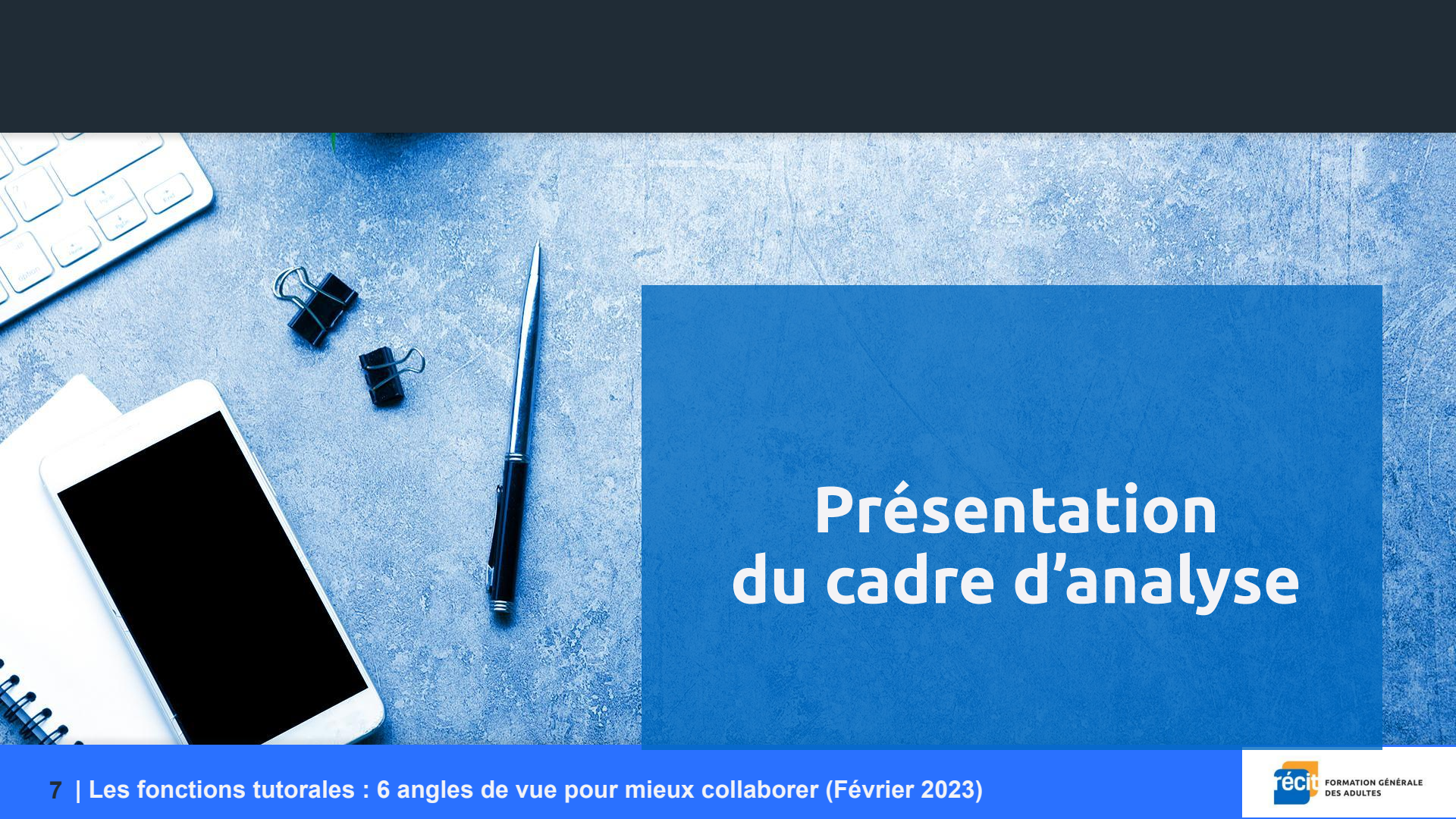


Présentation des intentions de l'atelier

Nos intentions

- Offrir un espace de réflexion structuré grâce au cadre d'analyse des fonctions tutorales
- Connaître plus en profondeur deux fonctions du cadre d'analyse liées au travail des professionnel.le.s
- Réfléchir aux possibilités d'amélioration de l'organisation et de la collaboration interprofessionnelle au sein de son milieu

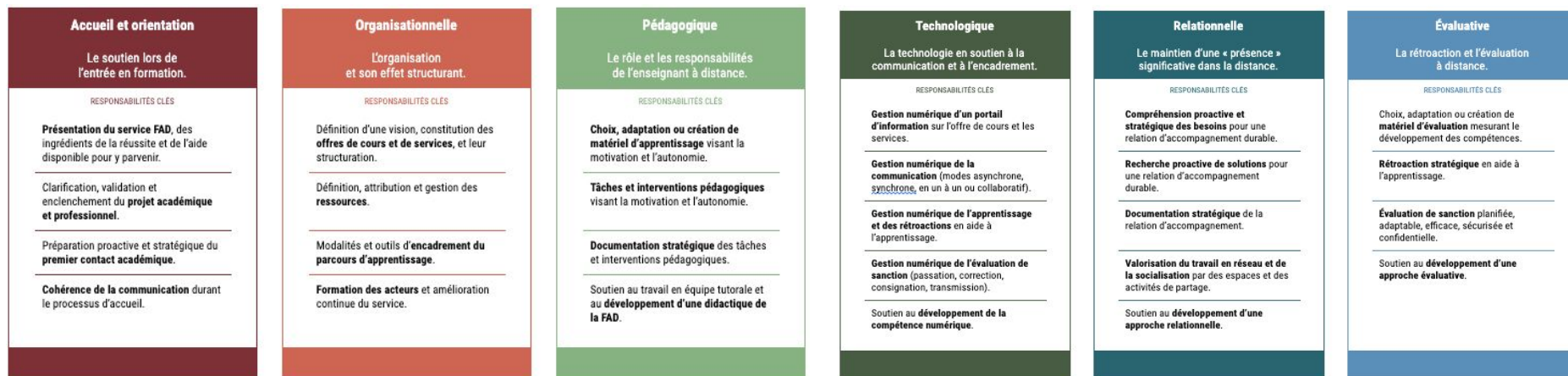




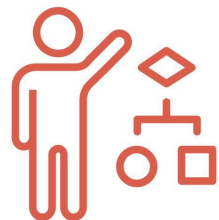
Présentation du cadre d'analyse

Cadre d'analyse des fonctions tutorales

● Six fonctions tutorales



Fonctions



Accueil et orientation

Le soutien lors de
l'entrée en formation.

RESPONSABILITÉS CLÉS

Présentation du service FAD, des ingrédients de la réussite et de l'aide disponible pour y parvenir.

Clarification, validation et enclenchement du **projet académique et professionnel**.

Préparation proactive et stratégique du **premier contact académique**.

Cohérence de la communication durant le processus d'accueil.

Organisationnelle

L'organisation
et son effet structurant.

RESPONSABILITÉS CLÉS

Définition d'une vision, constitution des **offres de cours et de services**, et leur structuration.

Définition, attribution et gestion des **ressources**.

Modalités et outils d'**encadrement du parcours d'apprentissage**.

Formation des acteurs et amélioration continue du service.

Fonctions



Pédagogique

Le rôle et les responsabilités de l'enseignant à distance.

RESPONSABILITÉS CLÉS

Choix, adaptation ou création de matériel d'apprentissage visant la motivation et l'autonomie.

Tâches et interventions pédagogiques visant la motivation et l'autonomie.

Documentation stratégique des tâches et interventions pédagogiques.

Soutien au travail en équipe tutorale et au **développement d'une didactique de la FAD**.

Technologique

La technologie en soutien à la communication et à l'encadrement.

RESPONSABILITÉS CLÉS

Gestion numérique d'un portail d'information sur l'offre de cours et les services.

Gestion numérique de la communication (modes asynchrone, synchrone, en un à un ou collaboratif).

Gestion numérique de l'apprentissage et des rétroactions en aide à l'apprentissage.

Gestion numérique de l'évaluation de sanction (passation, correction, consignation, transmission).

Soutien au **développement de la compétence numérique**.

Fonctions



Relationnelle

Le maintien d'une « présence » significative dans la distance.

RESPONSABILITÉS CLÉS

Compréhension proactive et stratégique des besoins pour une relation d'accompagnement durable.

Recherche proactive de solutions pour une relation d'accompagnement durable.

Documentation stratégique de la relation d'accompagnement.

Valorisation du travail en réseau et de la socialisation par des espaces et des activités de partage.

Soutien au **développement d'une approche relationnelle**.

Évaluative

La rétroaction et l'évaluation à distance.

RESPONSABILITÉS CLÉS

Choix, adaptation ou création de **matériel d'évaluation** mesurant le développement des compétences.

Rétroaction stratégique en aide à l'apprentissage.

Évaluation de sanction planifiée, adaptable, efficace, sécurisée et confidentielle.

Soutien au **développement d'une approche évaluative**.



Présentation et réflexions autour de la fonction Accueil et orientation

Accueil et orientation



Portrait d'un service de FAD

Accueil et orientation Le soutien lors de l'entrée en formation	
RESPONSABILITÉS CLÉS	PRÉPARATION PROACTIVE ET STRATÉGIQUE
Présentation du service FAD, des ingrédients de la réussite et de l'aide disponible pour l'apprenti. - Comment se passe le premier contact administratif avec le futur apprenant ? Quels aspects sont pris en compte ? Quelles les étapes ? - Quels sont les renseignements disponibles sur le service de FAD pour l'apprenti et l'employeur ? - Quels sont les effets concrets du service FAD pour l'apprenti dans la durée ? - Quels sont les effets concrets du service FAD pour l'employeur ? - Comment se passe l'orientation ? Comment l'apprenti est-il orienté ? - Quels sont les aspects concrets de l'aide disponible pour l'apprenti ? - Quels sont les aspects concrets de l'aide disponible pour l'employeur ? Préparation proactive et stratégique du premier contact académique et professionnel. - Comment se passe le premier contact académique de l'apprenti ? - Quels sont les aspects concrets de la préparation proactive et stratégique de l'apprenti ? - Comment se passe le premier contact professionnel de l'apprenti ? - Quels sont les aspects concrets de la préparation proactive et stratégique de l'apprenti ? - Comment se passe le premier contact académique de l'employeur ? - Quels sont les aspects concrets de la préparation proactive et stratégique de l'employeur ? Préparation proactive et stratégique du premier contact académique et professionnel. - Comment se passe le premier contact académique de l'apprenti ? - Quels sont les aspects concrets de la préparation proactive et stratégique de l'apprenti ? - Comment se passe le premier contact professionnel de l'apprenti ? - Quels sont les aspects concrets de la préparation proactive et stratégique de l'apprenti ? - Comment se passe le premier contact académique de l'employeur ? - Quels sont les aspects concrets de la préparation proactive et stratégique de l'employeur ?	Clarification, validation et enclenchement du projet académique et professionnel. - Comment se passe le premier contact académique de l'apprenti ? - Quels sont les aspects concrets de la clarification, validation et enclenchement du projet académique et professionnel ? - Comment se passe le premier contact professionnel de l'apprenti ? - Quels sont les aspects concrets de la clarification, validation et enclenchement du projet académique et professionnel ? - Comment se passe le premier contact académique de l'employeur ? - Quels sont les aspects concrets de la clarification, validation et enclenchement du projet académique et professionnel ? Préparation proactive et stratégique du premier contact académique et professionnel. - Comment se passe le premier contact académique de l'apprenti ? - Quels sont les aspects concrets de la préparation proactive et stratégique de l'apprenti ? - Comment se passe le premier contact professionnel de l'apprenti ? - Quels sont les aspects concrets de la préparation proactive et stratégique de l'apprenti ? - Comment se passe le premier contact académique de l'employeur ? - Quels sont les aspects concrets de la préparation proactive et stratégique de l'employeur ?

Service FAD

1/1

1/1

Accueil et orientation

Le soutien lors de l'entrée en formation.

RESPONSABILITÉS CLÉS

Présentation du service FAD, des ingrédients de la réussite et de l'aide disponible pour y parvenir.

Clarification, validation et enclenchement du projet académique et professionnel.

Préparation proactive et stratégique du premier contact académique.

Cohérence de la communication durant le processus d'accueil.

LA FONCTION TUTORALE
ACCUEIL ET ORIENTATION



FORMATION À DISTANCE

rebrand.ly/ftaovresume

rebrand.ly/ftaoportraitcopie



Accueil et orientation - Responsabilité clé 1

Présentation du service de FAD, des ingrédients de la réussite et de l'aide disponible pour y parvenir.





Accueil et orientation - Responsabilité clé 1

Présentation du service de FAD, des ingrédients de la réussite et de l'aide disponible pour y parvenir.

- **Est-ce que des attentes claires guident le futur apprenant dans le choix d'un mode de formation qui lui convient (ex. fréquentation, temps partiel, FAD) ?**





Accueil et orientation - Responsabilité clé 1

Présentation du service de FAD, des ingrédients de la réussite et de l'aide disponible pour y parvenir.

- **Comment votre service s'organise-t-il ou devrait-il s'organiser pour que ce soit le cas?**



Tour du Centre guidé avec l'enseignant

Créer un site Internet plus clair
Déterminer le « qui fait quoi »

Accueil personnalisé,
rencontre individuel avec l'apprenant.

Rencontre d'accueil

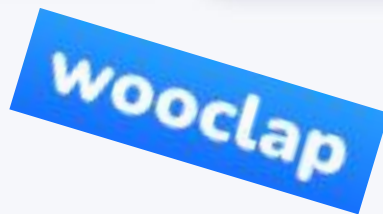
Mettre en place une procédure commune et cohérente qui sera appliquée

Qu'il y ait un porteur de dossier pour faire le suivi de tout et d'y rattacher les liens entre eux.

Site Web plus attrayant (meilleur référencement) + le/la secrétaire plus dynamique et mieux

Processus d'admission réfléchi et révisé régulièrement par l'équipe admission (CISEP, CO,

Rencontre d'information





Accueil et orientation - Responsabilité clé 1

Présentation du service de FAD, des ingrédients de la réussite et de l'aide disponible pour y parvenir.

- **Contrôler tous les aspects du premier contact administratif.**
 - 1ère interaction : valoriser le 1er contact administratif.
 - Éviter l'artéfact administratif.
- **Disposer de ressources aux informations justes et cohérentes.**
 - Équipe, site Internet, guide d'accompagnement, agenda, messages enregistrés, etc.
- **Disposer d'attentes claires guidant le choix du mode de formation**
 - Informer/guider les futurs apprenants.
- **Disposer de mécanismes établis de soutien ou de référence.**
 - Informer/guider les futurs apprenants ET les inscrits.
- **Faciliter le processus d'admission.**
 - Automatiser sa mise en œuvre.
- **Éviter des déplacements inutiles.**



rebrand.ly/ftao1vresume



Accueil et orientation - Responsabilité clé 2

La clarification, la validation et l'enclenchement du projet académique et professionnel.





Accueil et orientation - Responsabilité clé 2

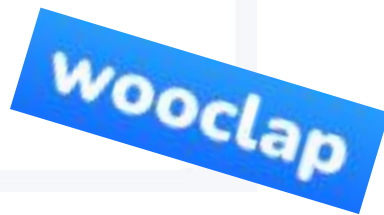
La clarification, la validation et l'enclenchement du projet académique et professionnel.

- Notez la question ci-dessous de 1 à 5. (1 = pas du tout, 5 = absolument)



①

Dans quelle mesure l'apprenant s'inscrit dans une perspective de développement personnel et professionnel ?





Accueil et orientation - Responsabilité clé 2

La clarification, la validation et l'enclenchement du projet académique et professionnel.

- **Comment votre service s'organise-t-il ou devrait-il s'organiser pour que ce soit le cas?**



Différents ateliers, rencontres avec les CO, questionnaire psychosocial à l'entrée et regardé entre la tts et l'élève.

Cours choix d'un métier
Stage d'exploration
Cours engagement vers la réussite

Visite de chantiers

Rencontre individuelle, ateliers, suivi

Inclure des activités de réflexion dans le cours Métier et formation

Cours de connaissance de soi et exploration

Atelier en orientation, visites, conférences, discussions avec les enseignants, liens entre les contenus pédagogiques et

Nouveaux élèves inscrits en EVR pour détermination du projet professionnel, projet de formation.

Élève d'un jour

Activité en petit groupe, une activité guidée où l'apprenant peut s'exprimer

Code de déontologie avec attitudes professionnelles à développer en formation

Programme EVR, programme ISP, rencontres individuelles et rencontres tuteurs

Période EVR sur 4 semaines

wooclap



Accueil et orientation - Responsabilité clé 2

La clarification, la validation et l'enclenchement du projet académique et professionnel.

- **Donner un sens à la formation.**
 - 2e interaction : pose les bases d'un projet de formation arrimé à un projet professionnel significatif et source de motivation pour l'apprenant.
- **Aider à l'adoption d'une perspective de développement personnel et professionnel.**
 - Processus non linéaire : clarification (établissement de 4 types de portraits, soient scolaire, personnel, professionnel, technologique), validation (création ou ajustement du profil de formation dans le portrait scolaire), enclenchement (fin du processus d'admission et début des apprentissages).
 - Dimension de la compétence numérique dans une perspective d'autonomisation.



rebrand.ly/ftao2vresume



Accueil et orientation - Responsabilité clé 2

La clarification, la validation et l'enclenchement du projet académique et professionnel.

- **Systématiser le processus de création et de suivi des portraits personnel, scolaire, professionnel et technologique.**
 - Pour conserver la pertinence des portraits, du projet de formation et du projet professionnel.
 - Pour développer une relation authentique entre l'apprenant et l'équipe du service.



rebrand.ly/ftao2vresume



Accueil et orientation - Responsabilité clé 3

La préparation proactive et stratégique du premier contact académique.





Accueil et orientation - Responsabilité clé 3

La préparation proactive et stratégique du premier contact académique.



- Est-ce qu'un premier contact et soutien personnalisés rapides sont offerts à l'apprenant dès le départ?





Accueil et orientation - Responsabilité clé 3

La préparation proactive et stratégique du premier contact académique.

- **Comment votre service s'organise-t-il ou devrait-il s'organiser pour que ce soit le cas?**



En classe, selon les choix pédagogiques des enseignants

'Élève d'un jour'...

Suivi après inscription (téléphone ou virtuel).

Questionnaire d'accueil, rencontre, rencontre avec tuteur

La conseillère d'orientation rencontre chacun des nouveaux élèves.

Visite dans les premiers jours de classe de l'orthopédagogue et de la psychoéducatrice pour offrir

Accueil avec questionnaires et présentation des services et du personnel

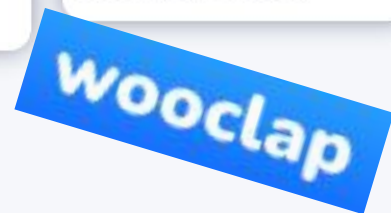
Courte rencontre virtuelle avec l'élève

Accueil, questionnaire d'accueil, jumelage ancien nouvel élève d'un même programme

Rencontres personnalisées avec les SÉC si besoin

Rencontre accueil, rencontre tuteur hebdomadaire,

Questionnaire d'accueil pour services





Accueil et orientation - Responsabilité clé 3

La préparation proactive et stratégique du premier contact académique.

- **Disposer d'un accès partagé aux portraits personnel, scolaire, professionnel et technologique.**
 - Décider en équipe quelles informations sont nécessaires selon les membres de l'équipe qui accompagnent l'apprenant.
 - Décider quelle technologie sera utilisée.
 - Décider comment et qui peut mettre à jour cette information.
- **Offrir un premier contact et un soutien rapides et personnalisés.**
 - Qu'il soit en présentiel ou en virtuel, en individuel ou en groupe, ce premier contact devrait avoir lieu le plus tôt possible en évitant tout délai ou déplacement inutile entre sa tenue et la fin du processus d'inscription.
 - Utiliser les portraits.



rebrand.ly/ftao3vresume



Accueil et orientation - Responsabilité clé 3

La préparation proactive et stratégique du premier contact académique.

- **Valider certaines informations pour un message juste et cohérent.**
 - Décider en équipe sur quelles informations ou mécanismes organisationnels les enseignants doivent revenir.
 - Valider tout ce qui touche la demande d'aide, l'environnement numérique d'apprentissage, les codes utilisateurs, les moyens de communications, les outils de remise de travaux, etc.
- **Baliser chaque parcours d'apprentissage.**
 - Discuter du contexte d'étude, de l'échéancier, du calendrier de suivi.
- **Mettre en place les éléments d'une relation significative.**
 - Montrer une bonne connaissance et un intérêt à faire jouer un rôle d'accompagnateur pour aider l'apprenant à réaliser ses projets de formation et professionnel.



rebrand.ly/ftao3vresume



Accueil et orientation - Responsabilité clé 4

La cohérence de la communication durant le processus d'accueil.





Accueil et orientation - Responsabilité clé 4

La cohérence de la communication durant le processus d'accueil.

- Question 1





Accueil et orientation - Responsabilité clé 4

La cohérence de la communication durant le processus d'accueil.

- Question 2





Accueil et orientation - Responsabilité clé 4

La cohérence de la communication durant le processus d'accueil.

- **Valoriser le développement d'une expertise en accueil et en orientation spécifique au mode de formation.**
 - Réfléchir en équipe à la meilleure manière d'accueillir et d'orienter les apprenants pour chaque mode de formation.
 - Faire en sorte que les apprenants s'engagent et apprivoisent rapidement leur nouveau parcours et leur nouvel environnement : persévérance.
- **Harmoniser les services rendus.**
 - Discuter en équipe des différents aspects du service.
 - Simplifier et fusionner les pratiques d'accueil et d'orientation en cours peu importe le mode de formation lorsque possible.
 - Particulariser ces pratiques lorsque nécessaire.
 - Faire des choix technologiques (harmoniser → Fonction technologique).



rebrand.ly/ftao4vresume



Accueil et orientation - Responsabilité clé 4

La cohérence de la communication durant le processus d'accueil.

- **Disposer de ressources d'accompagnement pour les enseignants visant une meilleure cohérence de leur message avec ceux de leurs collègues.**
 - Guide d'accompagnement pour l'équipe du service.
 - Informations générales.
 - Attentes sur le service à offrir.
 - Éléments didactique, pédagogique et relationnel.
 - Documentation.



rebrand.ly/ftao4vresume



Accueil et orientation - Responsabilité clé 4

La cohérence de la communication durant le processus d'accueil.

- **Disposer d'une offre formation pour les enseignants visant de meilleures stratégies pour le premier contact.**
 - Formations sur la matière, les programmes, l'évaluation.
 - Formations sur la gestion de classe, la préparation d'une rencontre individuelle, les techniques de communication.
 - Formations sur les outils numériques utilisés et plus largement sur la compétence numérique.
- **Disposer d'un processus d'amélioration continue de l'accueil et de l'orientation.**
 - Regrouper l'équipe en planifiant des moments dédiés afin d'analyser la cohérence du processus d'accueil et d'orientation selon une approche collaborative.



rebrand.ly/ftao4vresume



Présentation et réflexions autour de la fonction Relationnelle



FORMATION À DISTANCE

Portrait d'un service de FAD

[illegible]

**Le maintien d'une « présence »
significative dans la distance.**

RESPONSABILITÉS CLÉS

Compréhension proactive et stratégique des besoins pour une relation d'accompagnement durable.

Recherche proactive de solutions pour une relation d'accompagnement durable.

Documentation stratégique de la relation d'accompagnement.

Valorisation du travail en réseau et de la socialisation par des espaces et des activités de partage.

Soutien au **développement d'une
approche relationnelle.**



Relationnelle - Responsabilité clé 1

Compréhension proactive et stratégique des besoins pour une relation d'accompagnement durable.





Relationnelle - Responsabilité clé 1

Compréhension proactive et stratégique des besoins pour une relation d'accompagnement durable.



- Notez la question ci-dessous de 1 à 5. (1 = pas du tout, 5 = absolument)

1

Dans quelle mesure l'affirmation suivante est-elle juste : « L'apprenant sent que les dimensions personnelle, scolaire, professionnelle et technologique de sa réalité et de ses besoins sont prises en compte. » ?





Relationnelle - Responsabilité clé 1

Compréhension proactive et stratégique des besoins pour une relation d'accompagnement durable.

- Question 2





Relationnelle - Responsabilité clé 1

Compréhension proactive et stratégique des besoins pour une relation d'accompagnement durable.

- **Valoriser une connaissance juste des apprenants par l'usage de portraits personnel, scolaire, professionnel et technologique actualisés.**
 - Connaître un apprenant avant de pouvoir le comprendre dans toutes ses dimensions.
 - Construire, centraliser, partager, mettre à jour collectivement les 4 portraits.
 - S'en servir pour faire prendre conscience de ce qu'il faut développer comme compétences pour réussir dans un mode de formation donné.



rebrand.ly/ft1vresume



Relationnelle - Responsabilité clé 1

Compréhension proactive et stratégique des besoins pour une relation d'accompagnement durable.

- **Disposer d'un portrait personnel aidant à exprimer des attentes et des conseils adaptés au contexte entourant la présence aux études.**
 - Disposer, en plus des informations de base sur l'apprenant (ex. photo, identification, coordonnées), de précisions sur son milieu de vie, ses contraintes (ex. de temps, financières), les raisons de sa présence dans ce service et ce mode de formation, etc.



rebrand.ly/ft1vresume



Relationnelle - Responsabilité clé 1

Compréhension proactive et stratégique des besoins pour une relation d'accompagnement durable.

- **Disposer d'un portrait professionnel aidant à arrimer les projets personnel, professionnel et de formation aux intérêts et aptitudes en apprentissage.**
 - Avoir les motivations de l'apprenant, ses aspirations, ses objectifs individuels de formation, un bilan de ses compétences d'apprenant, des stratégies de réussite personnalisées et un échéancier permettant de suivre la progression de ses résultats.
 - Actualiser le tout selon ses résultats.



rebrand.ly/ft1vresume



Relationnelle - Responsabilité clé 1

Compréhension proactive et stratégique des besoins pour une relation d'accompagnement durable.

- **Disposer d'un portrait scolaire aidant à établir un plan d'études et un échéancier réalistes pour le projet de formation.**
 - Avoir le dossier scolaire, préalables requis, reconnaissance des acquis, cours à suivre, besoins particuliers, etc.
- **Disposer d'un portrait technologique aidant à répondre aux besoins engendrés par le mode de formation et au développement de la compétence numérique.**
 - Avoir des informations sur le matériel dont dispose l'apprenant, sa compatibilité avec celui du service, une mesure de l'aisance technologique de l'apprenant en fonction de ce qu'il devra utiliser dans sa formation.



rebrand.ly/ptr1vresume



Relationnelle - Responsabilité clé 2

Recherche proactive de solution pour une relation d'accompagnement durable.





Relationnelle - Responsabilité clé 2

Recherche proactive de solutions pour une relation d'accompagnement durable.



- Notez la question ci-dessous de 1 à 5. (1 = pas du tout, 5 = absolument)

1

Dans quelle mesure l'affirmation suivante est-elle juste : « L'apprenant connaît les mécanismes pour demander de l'aide à son enseignant ou à ses pairs, car ceux-ci ont été discutés avec lui. Il sait que sa progression en dépend et qu'aucun jugement ne sera porté. » ?





Relationnelle - Responsabilité clé 2

Recherche proactive de solutions pour une relation d'accompagnement durable.

- Question 2





Relationnelle - Responsabilité clé 2

Recherche proactive de solutions pour une relation d'accompagnement durable.

- **Valoriser un partage des incompréhensions et des erreurs.**
 - Parler de la place de l'erreur dans l'apprentissage.
 - Expliciter et dédramatiser la demande d'aide dès l'accueil et pendant le premier contact avec l'enseignant.
- **Valoriser une posture intentionnelle d'écoute et de compréhension actives.**
 - Se centrer sur l'accompagnement de l'apprenant pour « être là pour vrai ».



rebrand.ly/ft2vresume



Relationnelle - Responsabilité clé 2

Recherche proactive de solutions pour une relation d'accompagnement durable.

- **Disposer de processus explicites de demande d'aide.**
 - Exemple
 - Identifier la difficulté.
 - Chercher une solution par soi-même.
 - Faire une demande à l'enseignant en précisant la difficulté et ce qui a été essayé (insister beaucoup sur l'importance d'essayer avant de demander de l'aide).
 - Mettre en application les pistes proposées.
 - Confirmer à l'enseignant que tout fonctionne.
- **Disposer de processus de référence pour le soutien de professionnels.**
 - Utiliser la complémentarité de l'équipe du service de formation en référant au besoin.



rebrand.ly/ft2vresume



Relationnelle - Responsabilité clé 2

Recherche proactive de solutions pour une relation d'accompagnement durable.

- **Disposer d'une stratégie d'équipe pour gérer une situation problématique.**
 - Exemple
 - Clarifier le problème ou la situation en cernant sa nature, sa fréquence et sa gravité.
 - Explorer des solutions possibles et choix de la plus prometteuse.
 - Planifier la mise en place de la solution en rendant explicite les responsabilités de l'apprenant tout en les inscrivant dans un échéancier réaliste.
 - Faire le suivi de la solution en s'assurant que tout est bien rentré dans l'ordre.



rebrand.ly/ft2vresume



Relationnelle - Responsabilité clé 3

Documentation stratégique de la relation d'accompagnement.





Relationnelle - Responsabilité clé 3

Documentation stratégique de la relation d'accompagnement.

- Question 1





Relationnelle - Responsabilité clé 3

Documentation stratégique de la relation d'accompagnement.

- Question 2





Relationnelle - Responsabilité clé 3

Documentation stratégique de la relation d'accompagnement.

- **Valoriser une intervention de la bonne façon, au bon moment.**
 - Documenter pour identifier les contextes où les interventions sont vraiment utiles pour doser stratégiquement proactivité et réactivité.
 - « Formuler des réponses actualisées et personnalisées pour chaque apprenant » aux deux questions suivantes : « est-ce-que j'en fais assez ? Est-ce que je n'en fais pas trop ? » (Rodet)
- **Disposer d'une politique de confidentialité avec des outils et des processus permettant le partage sécuritaire d'informations dans l'équipe du service de formation.**
 - Énoncer et appliquer une politique de confidentialité.
 - Tirer parti d'outils numériques pour assurer une consignation et un partage sécuritaire entre tous les membres du service intervenant auprès de l'apprenant.



rebrand.ly/ft3vresume



Relationnelle - Responsabilité clé 3

Documentation stratégique de la relation d'accompagnement.

- **Disposer d'une stratégie d'équipe pour documenter l'accompagnement sous un angle relationnel.**
 - Identifier en équipe les contenus en lien avec la relation d'accompagnement.
 - Exemple
 - Informations relatives au portrait des apprenants.
 - Informations relatives au suivi des apprenants (ex. progression).
 - Informations relatives aux apprentissages (ex. difficultés, questionnements, rétroaction, matériel supplémentaire remis).
 - Informations relatives au comportement (ex. événements datés avec brève description).



rebrand.ly/ft3vresume



Relationnelle - Responsabilité clé 4

Valorisation du travail en réseau et de la socialisation par des espaces et des activités de partage.

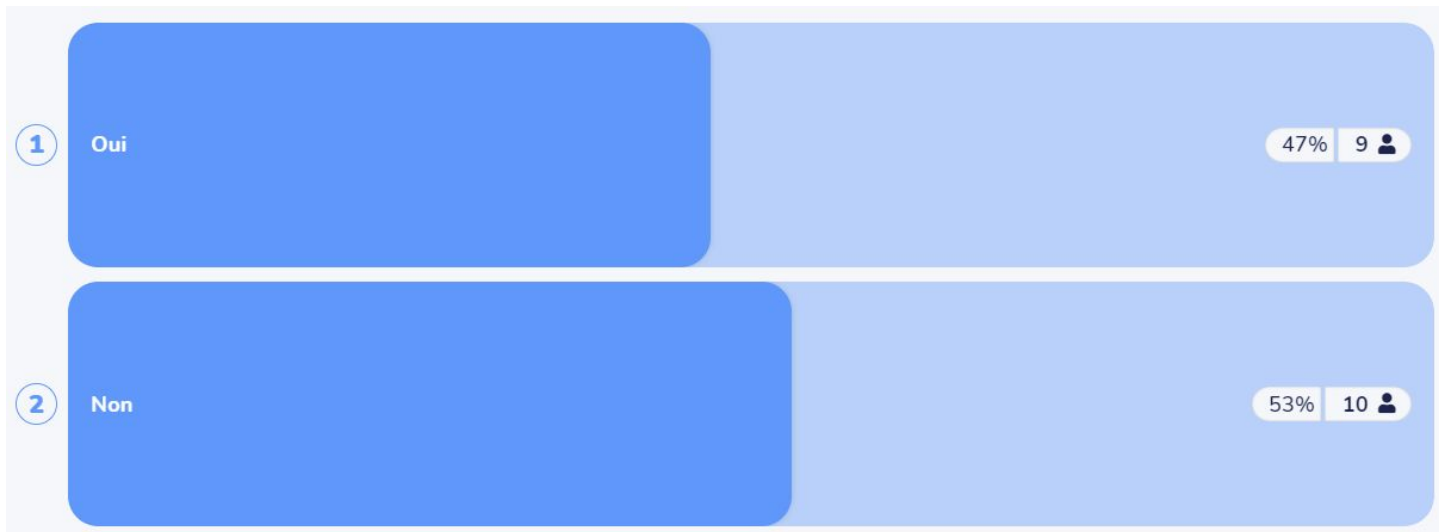




Relationnelle - Responsabilité clé 4

Valorisation du travail en réseau et de la socialisation par des espaces et des activités de partage.

- Est-ce qu'une offre d'activités de socialisation active est disponible dans tous vos modes de formation?





Relationnelle - Responsabilité clé 4

Valorisation du travail en réseau et de la socialisation par des espaces et des activités de partage.

- **Comment votre service s'organise-t-il ou devrait-il s'organiser pour développer le lien social entre apprenants et l'équipe d'une part, et entre apprenants d'autre part?**



Activité rencontre individuelle, comité élèves,

FGA Conseil étudiants, activités (bingo, marche dans le quartier, raquette, salon du livre,...)

Développer un lien avec l'intention? Non

Vie étudiante

Conseil des élèves

Nous prévoyons, à partir de la rentrée prochaine faire des activités d'accueil, ex rallye + dîner, à Noël et autres

FP: Dîner SÉC + autres services et élèves lors de la rentrée

La gestion de classe de l'enseignant joue un grand rôle dans le développement du lien social...

Activités en dehors de la classe. Jeu, repas, sortie.

Comité sociale, conseil des élèves, activités thématiques, activités enseignants et élèves

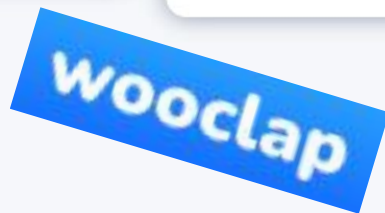
Conseils d'élèves, activités culturelles et sociales, cantines, activités en groupe tuteur

Tournées des classes par les professionnels

journée/ activités thématique, sport, ciné, jeux vidéo, jeux de société, sorties

Rencontre

Non





Relationnelle - Responsabilité clé 4

Valorisation du travail en réseau et de la socialisation par des espaces et des activités de partage.

- **Comment votre service s'organise-t-il ou devrait-il s'organiser pour développer un apprentissage centré sur la collaboration entre apprenants?**



Certains enseignants y accordent de l'importance et planifient des sa incluant du travail en équipe

Pour certains programmes en fp c'est un automatisme mais d'autres...

temps "coop" pendant lequel l'élève assiste au cours de son choix avant un examen à certaines périodes (il connaît

Augmenter les possibilités de travailler en équipe. Trop peu...

ça dépend de l'enseignant. Certains y accordent de l'importance, d'autres non.

Lieu de travail d'équipe à la bibliothèque





Relationnelle - Responsabilité clé 4

Valorisation du travail en réseau et de la socialisation par des espaces et des activités de partage.

- **Disposer d'une offre d'activités de socialisation active pour développer un lien social entre apprenants et équipe du service de formation d'une part, et entre apprenants d'autre part.**
 - Offrir des activités d'accueil entre nouveaux apprenants pour faire en sorte qu'ils se présentent et inclure l'équipe du service pour expliquer quand faire appel à eux.
 - Souligner la réussite des apprenants tout mode de formation confondu.
- **Disposer d'une offre d'activités de socialisation active pour développer un apprentissage centré sur la collaboration entre apprenants.**
 - Offrir des activités en sous-groupes d'apprenants ayant des défis ou des besoins communs (ex. étude, rétroaction, révision pour un examen).



rebrand.ly/ftr4vresume



Relationnelle - Responsabilité clé 4

Valorisation du travail en réseau et de la socialisation par des espaces et des activités de partage.

- **Valoriser une « présence dans la distance » lorsque le mode de formation est hybride.**
- Imaginer des solutions qui réduisent ces six « distances ».
 - Spatiale : liberté de ne pas avoir à se déplacer.
 - Temporelle : liberté des moments d'étude et du rythme d'apprentissage.
 - Technologique : liberté de choix et de possibilités que procure les outils technologiques actuels.
 - Pédagogique : liberté de chaque individu de ne pas forcément être présent en même temps que les autres.
 - Socioculturelle : liberté d'apprendre tout au long de la vie malgré ses origines, son milieu, âge, emploi actuel et ses échecs scolaires ou professionnels.
 - Socioéconomique : liberté d'améliorer sa situation personnelle et sociale et plus largement, de faire fleurir tout le potentiel humain disponible dans nos sociétés.



rebrand.ly/ftr4vresume



Relationnelle - Responsabilité clé 4

Valorisation du travail en réseau et de la socialisation par des espaces et des activités de partage.

- Disposer d'une stratégie d'équipe pour réduire les distances spatiale, temporelle, technologique, socio-culturelle, socio-économique et pédagogique avec les apprenants.
 - Exemples
 - **Spatiale** : proposer des ressources, processus en ligne.
 - **Temporelle** : proposer un soutien en gestion du temps.
 - **Technologique** : proposer un nombre restreint d'outils et prévoir formation et soutien nécessaires.
 - **Pédagogique** : proposer des approches hybrides avec activités collaboratives synchrones ou asynchrones.
 - **Socioculturelle** : proposer aux apprenants d'explorer leur conception de l'apprentissage pour la travailler à la lumière de différents facteurs d'influence comme leur relation avec le milieu familial ou professionnel.
 - **Socioéconomique** : proposer une offre de formation en entreprise.



rebrand.ly/ftr4vresume



Relationnelle - Responsabilité clé 5

Soutien au développement d'une approche relationnelle.





Relationnelle - Responsabilité clé 5

Soutien au développement d'une approche relationnelle.

- Question 1





Relationnelle - Responsabilité clé 5

Soutien au développement d'une approche relationnelle.

- Question 2





Relationnelle - Responsabilité clé 5

Soutien au développement d'une approche relationnelle.

- **Valoriser toute interaction avec les apprenants.**
 - Utiliser l'empathie cognitive intentionnelle.
 - Réfléchir sur l'utilisation optimale de différents outils de communication (ex. forum, visioconférence, réseaux sociaux).
- **Valoriser tout contenu lié à la documentation stratégique de la relation.**
 - Réfléchir sur le contenu des portraits des apprenants, leur utilisation et leur actualisation concertée.
- **Valoriser le développement d'une expertise relationnelle spécifique au mode de formation.**
 - Explorer le volet social de l'apprentissage.
 - Explorer les différentes conceptions de l'apprentissage.
 - Décider d'une approche commune pour gérer une rencontre avec un apprenant (ex. préciser ce qui se passe au niveau de l'ouverture, du développement et de la clôture).



rebrand.ly/ft5vresume



Relationnelle - Responsabilité clé 5

Soutien au développement d'une approche relationnelle.

- **Disposer de techniques de communication synchrone et asynchrone produisant des interactions à forte valeur ajoutée.**
 - Proposer des formations sur les techniques de communication.
 - Exemple
 - Le questionnement orienté
 - L'écoute active
 - La communication affirmative
 - La reformulation
 - Le message « je »

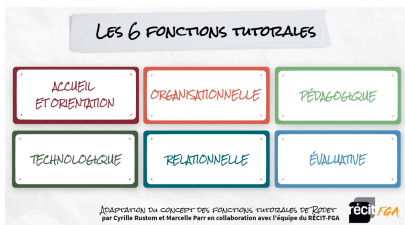


rebrand.ly/ptr5vresume

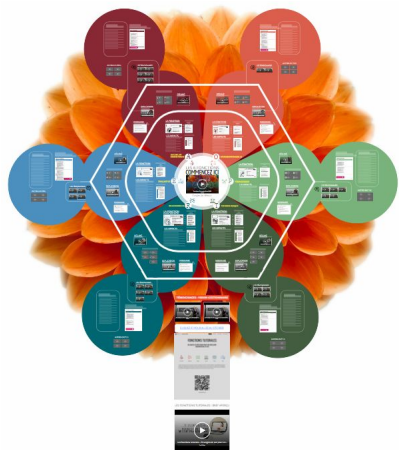


Présentation des outils

Nos outils

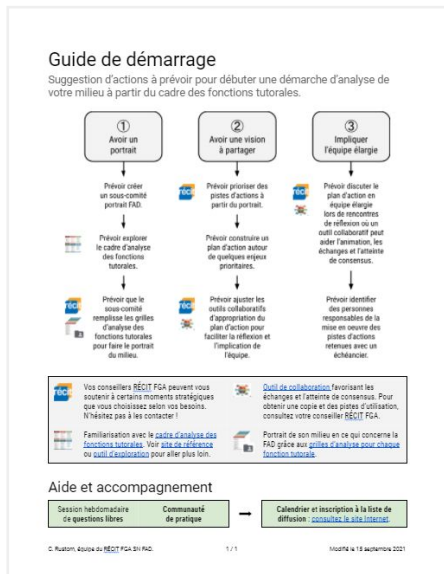


- **Introduction aux fonctions tutorales (Genially)**
 - Un outil d'apprentissage pour survoler chacune des fonctions ainsi que leurs responsabilités clés.
- **Exploration des fonctions tutorales dans Miro**
 - Un outil d'exploration des fonctions tutorales et des responsabilités clés. On y trouve des pistes de réflexions et plusieurs témoignages.
 - Un autre outil de soutien à la réflexion collaborative existe aussi pour solliciter la participation et l'engagement de l'équipe de FAD.



Nos outils

Guide de démarrage



rebrand.ly/ftguidedemarrage

Site Internet



rebrand.ly/fttutorales

Grille d'analyse

Grille d'analyse d'un service de formation à distance (FAD)
6 fonctions tutorales et 26 responsabilités clés

Accueil et orientation Le soutien lors de l'entrée en formation. Responsabilités clés - Présentation du service FAD, des règlements et du rôle des services et des personnes qui y sont impliqués. - Orientation, sélection et accompagnement du projet académique et professionnel. - Présentation proactive et analytique du premier contact académique. - Conférence de la communication durant le processus d'accueil.	Organisationnelle L'organisation et son effet soutenant. Responsabilités clés - Définition d'une vision, constitution des équipes de service et de soutien, et leur animation. - Définition, attribution et gestion des ressources. - Visualiser et assurer l'engagement des personnes d'apprentissage. - Formation des acteurs et animation continue du service.	Pédagogique Le rôle et les responsabilités de l'enseignant à distance. Responsabilités clés - Choix, adaptation ou création de matériel d'apprentissage adapté à l'enseignement à distance. - Thèmes d'intervention pédagogique, leurs objectifs et l'autoévaluation. - Documentation analytique des tâches et des méthodes pédagogiques. - Soutien technique en ligne tutorale et au développement d'une stratégie de la FAD.
Technologique La technologie en soutien à la communication et à l'apprentissage. Responsabilités clés - Soutien numérique d'un portail d'information sur l'offre de cours et les services. - Soutien numérique de la communication interne, externe, et en un à un ou du soutien, du soutien. - Soutien numérique de l'apprentissage et des orientations et des tâches d'apprentissage. - Soutien numérique de l'évaluation de l'apprentissage et des orientations et des tâches d'apprentissage. - Soutien au développement de la compétence numérique.	Relationnelle La relation d'une « présence » organisationnelle dans la distance. Responsabilités clés - Compréhension proactive et analytique des besoins pour une relation d'apprentissage efficace. - Recherche proactive de solutions pour une relation d'apprentissage efficace. - Documentation analytique de la relation d'apprentissage. - Validation du travail en classe et de la communication en ligne des tâches d'apprentissage. - Soutien au développement d'une expertise relationnelle.	Évaluative La réflexion et l'évaluation de l'apprentissage. Responsabilités clés - Choix, adaptation ou création de matériel d'évaluation mesurant le développement des compétences. - Attribution stratégique et des tâches d'évaluation. - Évaluation des pratiques courtes, longues, et des tâches d'apprentissage. - Soutien au développement d'une expertise évaluative.

C. Ruston et M. Fort. RÈCIT FGA du FAD. C. Ruston, C. Jodanis, Y. Lefebvre. Dernière modification le 22 juin 2022

rebrand.ly/ftgrille

Nos outils

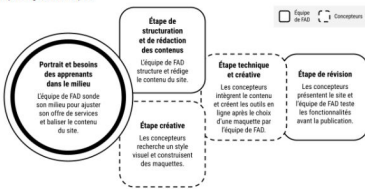
Guide de structuration d'un site Internet

Guide de structuration d'un site Internet pour un service de FAD¹

Proposition de pistes pour définir une offre de services en FAD avec un accès en ligne structuré selon les services et les besoins.

Processus

L'ampleur de la création ou de la mise à jour de l'offre de services et de son accès en ligne peut impliquer 5 grandes étapes.



Remarques

- Concepteurs : certains membres de l'équipe de FAD, des services TI ou une firme externe.
- Portail et besoins des apprenants : indispensable (ex. pertinence de l'offre de services, accès plus intuitif aux informations du site Internet).
- Structuration et rédaction : long et exigeant (ex. questionnaire des processus, tâches, outils).
 - Travail à partager entre membres de l'équipe FAD.
 - Solicitation de certains membres hors équipe FAD.
 - Choix d'un responsable de suivi (ex. une direction adjointe).
 - Réalisation en parallèle uniquement avec la recherche d'un style visuel.

¹ Formation à distance.

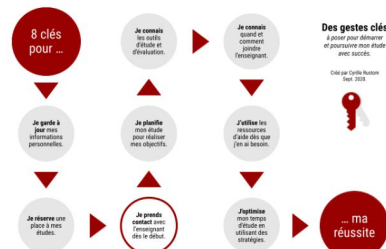
Guide de structuration du guide de l'apprenant

Guide de structuration du guide de l'apprenant pour un service de FAD¹

Propositions de pistes pour un guide de l'apprenant inscrit qui facilite un processus d'adaptation rapide au mode de formation qu'est la FAD.

Intention

Tout en présentant des informations administratives utiles, le guide de l'apprenant peut aider les apprenants inscrits à poser rapidement des gestes de réussite.



Remarques

- Privilégier un guide court dans un langage non technique peut favoriser son utilisation.
- Aller à l'essentiel nécessite de faire des choix. Les informations et conseils utiles en début de formation peuvent être une bonne approche. Elles aident l'apprenant inscrit à prendre toute la mesure de ce mode de formation tout en le soutenant (ex. accès aux bonnes ressources).

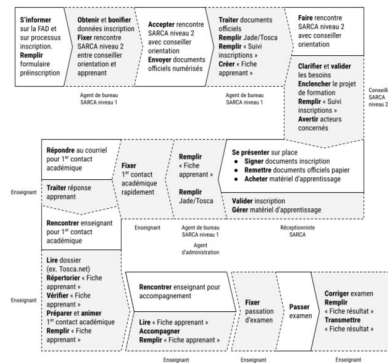
¹ Formation à distance.

Guide de structuration des tâches

Guide de structuration des tâches pour le service de FAD¹

Propositions pour expliciter les attentes relatives aux tâches.

Présentation séquentielle



¹ Formation à distance.

rebrand.ly/ftguidestructuresite

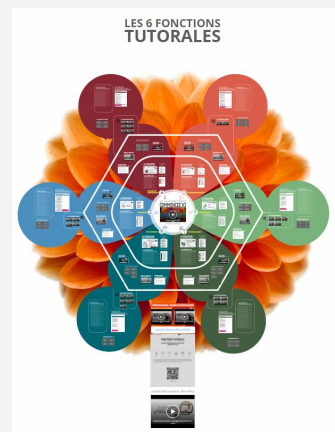
rebrand.ly/ftguidestructurega

rebrand.ly/ftguidestructuretsch



Proposition d'accompagnement en 2023-2024

Accompagnement en 2022-2023



Communauté de pratique CoP FAD FGA

- **Continuité** de l'atelier (mise en oeuvre des pistes, réseautage)
- Pour des **équipes-centres** qui veulent s'engager
- À partir de **vos problématiques et vos thèmes** et déterminer des pistes de solution grâce à l'intelligence collective
- **4 rencontres**
 - Virtuelles : Thèmes, Échanges, Soutien aux objectifs
 - Accompagnement individualisé entre les rencontres

**Aimeriez-vous faire partie de la cohorte 2023-2024 ?
Ou tout simplement discuter avec nous ?**

rebrand.ly/ftaccompagnement



Financement possible pour la CoP

Document Règles budgétaires liées au numérique - FGA

Document Règles budgétaires liées au numérique - FP

Règles budgétaires de fonctionnement découlant du PAN pour la FGA

Mesure 15167 – Soutenir le leadership pédagonumérique dans les centres d'éducation des adultes

Financer la libération d'enseignants.

Exemples :

Mise en place de communautés de pratique ou d'apprentissage professionnelles

Accompagnement de l'équipe centre par un enseignant expert

Autres règles budgétaires liées au numérique pour la FGA

Mesure 12060 – Ajustements pour les services du RÉCIT FGA

Ajout de personnel professionnel et de soutien pour appuyer les enseignants. Soutenir les actions des ressources professionnelles régionales.

Exemple :

Ajout d'une ressource temporaire pour le déploiement d'un projet.

Nos ressources



**Revue annuelle
2021-2022
(bilingue)**



**Balados PodGA
(bilingue)**



Nos ressources



Site Web



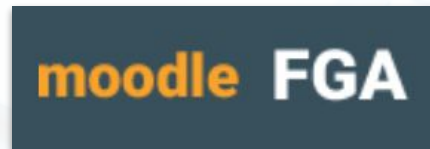
Infolettres mensuelles



Médias sociaux
#recitfga



Webinaires et communautés



Partage de cours
Forums de discussion

PÉDAGO MOSAÏQUE

Articles pédagogiques
Dossiers thématiques



Si ça prend un village
pour élever un enfant,
alors la collaboration
de toute une équipe centre est
nécessaire pour soutenir
la réussite d'un apprenant

*Merci de votre attention
et de votre participation!*

rebrand.ly/ftsarcasec2023



Rencontre nationale SARCA SÉC
2-3 février 2023

